



AARHUS

ROBERTA'S SOCIETY

RECEPTIONS SUPERVISOR SØGES TIL KULTURHUS OG HOSTEL I AARHUS C

Fuldtidsstilling

Roberta's Society er et hostel og kulturhus i hjertet af Aarhus. Vi bringer lokale og rejsende sammen gennem mad, kultur og fælles oplevelser.

Roberta's Society søger en dygtig og motiveret Receptions Supervisor til at understøtte den gnidningsløse daglige drift af både receptionen og lobbybaren.

OM STILLINGEN:

Denne rolle er ideel for en person med stærk receptionserfaring, der brænder for gæsteoplevelsen og forstår vigtigheden af at skabe et positivt, professionelt og mindeværdigt førstehåndsindtryk. Receptionslederen arbejder praktisk i den daglige drift, støtter og vejleder teamet under vagter, samtidig med at sikre ensartede servicestandarder og en rolig og imødekommende atmosfære for både gæster og personale.

Rollen omfatter at træde til, når der opstår udfordringer, og at hjælpe med at udvikle og forbedre arbejdsgange og standarder i samarbejde med Roberta's Hostel Manager.

DINE ANSVARSOMRÅDER:

- Overvåge den daglige drift af både receptionen og lobbybaren
- Sørge for fremragende gæsteservice og en imødekommende atmosfære til enhver tid
- Træne, supervisere og støtte teammedlemmer
- Administrere reservationer og besvare gæsters henvendelser
- Opretholde klar og effektiv kommunikation med andre afdelinger hos Roberta's Society
- Bidrage til udvikling og implementering af standardprocedurer

Vagterne er både hverdage og weekender, med vagter mellem 07:00-23:00

VI FORESTILLER OS, AT DU:

- Har erfaring med bar, hotel- eller tilsvarende arbejde i "hospitality", gerne i receptionen på et hostel
- Har tidligere erfaring i lederrolle
- Har en stærk forståelse af gæsteservicestandarder og daglige driftsflow
- Har kendskab til INFOR HMS og Trivec-systemet (er en fordel)
- Har grundlæggende bartender- og barista-erfaring
- Har evne til at multitasking, forblive organiseret og bevare roen under pres
- Har stærke kommunikationsevner og evne til at arbejde effektivt i et internationalt team
- Er flydende i engelsk og dansk
- Er fleksibel til at arbejde både hverdage og weekender, med vagter mellem 07:00-23:00



HVAD VI TILBYDER:

- En fleksibel fuldtidsstilling
- Et socialt, kreativt og internationalt arbejdsmiljø
- Muligheden for at være en del af et stærkt fællesskab og kulturhus
- Konkurrencedygtig timeløn

PRAKTISK INFORMATION:

- Ansættelsesform: Fuldtidsstilling
- Opstart: Hurtigst muligt
- Arbejdstider: Varierende, både hverdage og weekender, med vagter mellem 07:00-23:00
- Arbejdssted: Roberta's Society i Aarhus
- Ansøgningsfrist: Hurtigst mulig

SÅDAN SØGER DU:

Hvis dette lyder interessant for dig, bedes du sende dit CV til jh@robertassociety.com hurtigst muligt med emnefeltet "Receptions Supervisor – [Dit navn]".

Held og lykke!

Team Roberta's Society

